

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.businessregistry.gr/auto/About.aspx>. The page header includes the logo of the Ministry of Economic Development and Competitiveness (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ) and the logo of the Central Chamber of Commerce (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ). The main content area is titled "ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗ" (Self-declaration) and contains the following text:

Επιλέξτε τον τρόπο σύμφωνα με τον οποίο θέλετε να αυτοαπογραφείτε:

Επιλογή 1 από μόνος σας

Επιλογή 2 μέσω επιμελητηριακού υπαλλήλου

Η ευθύνη για την υποβολή των στοιχείων βαρύνει τους νομίμους εκπροσώπους της κάθε εταιρείας οι οποίοί δηλώνουν υπεύθυνα ότι τα συνοπτοβαλλόμενα έγγραφα είναι αληθή, ακριβή και όμοια με τα τηρούμενα από την αρμόδια αρχή. Η παραπάνω εφαρμογή στο σύνολο της έχει την ισχύ υπεύθυνης δήλωσης και έχει κυρώσει.

Copyright 2012

Η **Επιλογή 1** από μόνος σας την επιλέγεται σε περίπτωση που ο υπόχρεος αυτοαπογράφεται μόνος του μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
Η **Επιλογή 2** αφορά επιμελητηριακούς υπαλλήλους που απογράφουν εταιρείες που υποβάλλουν σχετικά αιτήματα στα επιμελητήρια.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
ΓΕΜΗ	
<p>ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΜΗ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</p> <p>Username: <input type="text"/></p> <p>Password: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Είσοδος"/> <input type="button" value="Επαναφορά"/></p>	

Στην Οθόνη αυτή, όπως και στις δύο επόμενες, οδηγούμαστε από την **ΕΠΙΛΟΓΗ 1**.

Ο υπόχρεος εισάγει τους κωδικούς Username και Password που έχουν χορηγηθεί από το TAXIS για την πρόσβαση της επιχείρησης στις υπηρεσίες του TAXIS.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι λογιστές που έχουν οριστεί να εκπροσωπούν πολλές εταιρείες θα εισάγουν αποκλειστικά και μόνο τους κωδικούς της κάθε επιχείρησης και όχι τους προσωπικούς κωδικούς του λογιστή με τους οποίους μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πολλαπλά ΑΦΜ εταιρειών.

Ομοίως δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί - ατομικοί κωδικοί των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
ΓΕΜΗ	
<p>ΓΓΠΣ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΕΜΗ Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:</p> <p>Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΓΕΜΗ να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΓΠΣ</p> <p><input type="button" value="Εξουσιοδότηση"/></p>	

Σε συνέχεια της Επιλογής 1 επιβεβαιώνουμε ότι εξουσιοδοτούμε τον εξυπηρετητή του ΓΕΜΗ να προσπελάσει τα στοιχεία μας και συγκεκριμένα τον ΑΦΜ όπως αυτά τηρούνται στη ΓΓΠΣ πατώντας το πλήκτρο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ»

ΠΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗ

Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη σας, επιβεβαιώστε τα επιλέγοντας «Τα παραπάνω στοιχεία είναι ορθά» και συνεχίστε τη διαδικασία της αυτοαπογραφής. Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία δεν είναι ακριβώς όμοια με τα αναφερόμενα στο καταστατικό και εγκεκριμένα από το αρμόδιο Επιμελητήριο επιλέξτε «Τα παραπάνω δεν είναι ορθά», και προβείτε σε σχετική διόρθωση.

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ	123185299001
ΑΦΜ	999999999
Επωνυμία	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ
Επωνυμία (Λατινικοί χαρακτήρες)	
Διακριτικός Τίτλος	
Διακριτικός Τίτλος (Λατινικοί χαρακτήρες)	
Νομική Μορφή	ΑΕ

* Υποκατάστημα Αλλοδαπής Επιχείρησης

Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι ορθά

Τα παραπάνω στοιχεία είναι ορθά

Η ευθύνη για την υποβολή των στοιχείων βαρύνει τους νομίμους εκπροσώπους της κάθε εταιρείας οι οποίοι δηλώνουν υπεύθυνα ότι τα συνοποβαλλόμενα έγγραφα είναι αληθή, ακριβή και όμοια με τα τηρούμενα από την αρμόδια αρχή. Η παραπάνω εφαρμογή στο σύνολο της έχει την ισχύ υπεύθυνης δήλωσης και έχει κυρώσεις.

Στην Οθόνη αυτή εμφανίζονται τα Βασικά στοιχεία (Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου) της Εταιρείας που πρόκειται να απογραφεί και :

1. Αν **“τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι ορθά”**, δηλαδή αν δεν είναι όπως ακριβώς αναφέρονται στα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας, που έχουν εγκριθεί (ως προς την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο) από το αρμόδιο Επιμελητήριο και που τηρούνται στην αρμόδια αρχή (περιφερειακή ενότητα) με “κλικ” στην αντίστοιχη επιλογή, μεταβαίνετε στην επόμενη οθόνη (σελ. 3) **όπου μπορείτε να συμπληρώσετε τα ορθά στοιχεία.**

Σημείωση: Αλλαγή «Νομικής Μορφής» δεν επιτρέπεται και σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με την Νομική Μορφή της εταιρείας, απευθυνθείτε στην αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου που ανήκετε ([λίστα Επιμελητηρίων](#)), προκειμένου να γίνει σχετικός έλεγχος και να ενημερωθείτε σχετικά (βλέπε οδηγίες και στη σελίδα 3).

2. Αν **“τα παραπάνω στοιχεία είναι ορθά”**, με “κλικ” στην αντίστοιχη επιλογή, μεταβαίνετε στην μεθεπόμενη οθόνη (σελ. 4) όπου μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία απογραφής και ανάλογα να επιβεβαιώσετε ή να διορθώσετε ή να συμπληρώσετε τα κενά πεδία, που θα εμφανισθούν στην οθόνη αυτή.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 1/2

Αριθμός Μητρώου:	123456 *
Χώρα Μητρικής Εταιρείας:	ΓΑΛΛΙΑ *
ΔΟΥ Έδρας:	Α ΑΘΗΝΩΝ (Α'.Β'.Γ') *
Νομός Έδρας:	ΑΘΗΝΩΝ *
Δήμος Έδρας:	ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΑΤ) *
Πόλη - Κοινότητα:	ΑΘΗΝΑ *
Οδός:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ *
Αριθμός:	6 *
Τ.Κ.:	10671 *
Τηλέφωνο:	2103387104
Κινητό:	
Fax:	2101234567
E-mail:	
Ιστοσελίδα:	www.uhc.gr
Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικού Εμπορίου (Αν ασκεί η επιχείρησή σας):	

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά

Επόμενο Βήμα

Η ευθύνη για την υποβολή των στοιχείων βαρύνει τους νομίμους εκπροσώπους της κάθε εταιρείας οι οποίοι δηλώνουν υπεύθυνα ότι τα συνηγορούμενα έγγραφα είναι αληθή, ακριβή και όμοια με τα τηρούμενα από την αρμόδια αρχή. Η παραπάνω εφαρμογή στο σύνολο της έχει την ισχύ υπεύθυνης δήλωσης και έχει κυρώσεις.

1. Στο πεδίο «**Αριθμός Μητρώου**» : Καταχωρούμε τον ισχύοντα **Αριθμό Μητρώου** που έχει η Μητρική Εταιρεία από την καταχώρησή της στο αντίστοιχο Μητρώο εταιρειών της **Χώρας της έδρας της**]
2. Στο πεδίο «**Χώρα Μητρικής Εταιρείας**»: Καταχωρούμε την **Χώρα της έδρας της Μητρικής εταιρείας**]
3. Στα **Επόμενα πεδία καταχωρούμε τα στοιχεία που αφορούν στο Υποκατάστημα στην Ελλάδα** : Αφού επιλέξουμε τη Δ.Ο.Υ. της Έδρας του Υποκαταστήματος,, το Νομό και το Δήμο της Έδρας του Υποκαταστήματος (Καποδιστριακό ή Καλλικρατικό, από τους σχετικούς πίνακες που κατά περίπτωση εμφανίζονται), καταχωρούμε τα στοιχεία διεύθυνσης της έδρας του Υποκαταστήματος της εταιρείας (όπως προκύπτουν από την Απόφαση της Διοίκησης της Αλλοδαπής, για την ίδρυση, την έδρα και τη Διεύθυνση του Υποκαταστήματος της εταιρείας, που πρέπει και να συμπίπτει με την διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., κατά την έναρξη της δραστηριότητας ή κατά την μεταβολή των στοιχείων αυτής).
4. Επίσης καταχωρούμε :
 - Το τηλέφωνο και το Φαξ της εταιρείας, σε συνεχόμενους 10 αριθμούς (π.χ. 2107234456) χωρίς κενά διαχωριστικές παύλες ή τελείες ή σταυρούς,
 - Το κινητό του Πληρεξουσιού και Αντικλήτου ή του αρμοδίου για επικοινωνία (για να είναι δυνατή η απ' ευθείας ενημέρωσή τους και με SMS), σε συνεχόμενους 10 αριθμούς (π.χ. 6946008844) χωρίς διαχωριστικές παύλες ή τελείες ή σταυρούς
 - Το e-mail της εταιρείας και
 - Την πλήρη διεύθυνση της ιστοσελίδας της (πχ. <http://www.businessportal.gr>), ως και την διεύθυνση της ιστοσελίδα ηλεκτρονικού εμπορίου που έχει η επιχείρηση (εφόσον ασκεί και ηλεκτρονικό εμπόριο), εισάγουμε το πλήρες url της ιστοσελίδας (πχ. <http://www.businessportal.gr/shop>).

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 2/2

Σκοπός (όπως αναγράφεται στο καταστατικό):

ΣΚΟΠΟΣ.....
..
..
..
..
..
..
..

Επιμελητήριο/Φορέας Εγγραφής: ΕΒΕΑ-ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧ

Αριθμός μητρώου Επιμελητηρίου/Φορέα: 1231

Τμήμα Επιμελητηρίου/Φορέα: Εμπορικό

Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ: ΕΒΕΑ-ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧ * [Οδηγίες](#)

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά

1. **Στο πεδίο «Σκοπός» :** Συμπληρώνεται ο σκοπός (το αντικείμενο εργασιών) του Υποκαταστήματος, όπως προκύπτει από την Απόφαση της Διοίκησης της Αλλοδαπής, για την ίδρυση, του Υποκαταστήματος της εταιρείας στην Ελλάδα.
2. **Στο πεδίο «Επιμελητήριο/ Φορέας Εγγραφής»:** Επιλέγεται το Επιμελητήριο ή ο Φορέας (π.χ. Φαρμακευτικός ή ιατρικός σύλλογος) όπου υποχρεωτικά με βάση τις κείμενες διατάξεις είναι μέλος το Υποκατάστημα της Αλλοδαπής στην Ελλάδα.
3. **Στο πεδίο «Αριθμός Μητρώου Επιμελητηρίου/ Φορέα»:** καταχωρούμε αντίστοιχο αριθμό Μητρώου του Επιμελητηρίου/ Φορέα, που έχει αποδοθεί στο Υποκατάστημα της Αλλοδαπής στην Ελλάδα.
4. **Στο πεδίο «Τμήμα Επιμελητηρίου/ Φορέα»:** καταχωρούμε αντίστοιχο Τμήμα του Επιμελητηρίου (π.χ. Εμπορικό, Μεταποιητικό, Υπηρεσιών κλπ) που έχει καταταγεί το Υποκατάστημα της Αλλοδαπής ή το αντίστοιχο τμήμα του Φορέα (αν υπάρχει).
5. **Στο πεδίο «Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ»:** Επιλέγουμε από τον σχετικό πίνακα την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ που υπάγεται το Υποκατάστημα της Αλλοδαπής στην Ελλάδα [με βάση τις διευκρινίσεις και οδηγίες που δίδονται στις σελίδες 3 & 4 της Εγκυκλίου (Κ1-1184/12-06-2012) του ΓΓΕ].

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ύψος Κεφαλαίου:	<input type="text" value="1234456"/>
-----------------	--------------------------------------

Προηγούμενο Βήμα

Επόμενο Βήμα

Στο Πεδίο «Ύψος Κεφαλαίου»: Συμπληρώνουμε το Ύψος του Μετοχικού Κεφαλαίου (της μητρικής εταιρείας σε Ευρώ), όπως προκύπτει από τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας, που έχουν υποβληθεί και τηρούνται στην αρμόδια αρχή (περιφερειακή ενότητα)

ΙΣΧΥΟΝ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

Πρακτικό Συνέλευσης για ίδρυση Υποκαταστήματος:	<input type="button" value="Αναζήτηση Αρχείου"/> *
Βεβαίωση του μητρώου της έδρας, όπως έχει καταχωριθεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή:	<input type="button" value="Αναζήτηση Αρχείου"/> *
Πράξη διορισμού πληρεξούσιου:	<input type="button" value="Αναζήτηση Αρχείου"/>
Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό:	<input type="button" value="Αναζήτηση Αρχείου"/> *
Απόφαση εποπτικής αρχής για εγκατάσταση υποκαταστήματος στην Ελλάδα εφόσον απαιτείται:	<input type="button" value="Αναζήτηση Αρχείου"/>
<p>Δημοσίευση σε ΦΕΚ:</p> <p>Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμα το ΦΕΚ συμπληρώστε τον αριθ. Πρωτοκόλλου της αίτησης στη Νομαρχία/Περιφέρεια ή τον αριθμό πρωτοκόλλου της ανακοίνωσης της Νομαρχίας:</p>	<p>αριθμός ΦΕΚ: <input type="text"/> --Ετος: <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> αριθμός πρωτοκόλλου: <input type="text"/></p> <p>ημέρα: <input type="text"/> Μήνας: <input type="text"/> Έτος: <input type="text"/></p>

Στην οθόνη αυτή καταχωρούμε ή ανεβάζουμε στα αντίστοιχα πεδία :

- Ανεβάζουμε το **Πρακτικό της Διοίκησης/Συνέλευσης της Μητρικής εταιρείας για την ίδρυση του υποκαταστήματος στην Ελλάδα** [το οποίο (πρακτικό) έχει ήδη υποβληθεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή (Περιφερειακή Ενότητα)].
- Ανεβάζουμε τη **Βεβαίωσης του Μητρώου της έδρας της Μητρικής Εταιρείας**, για την καταχώρησή της στο αντίστοιχο Μητρώο εταιρειών της Χώρας της έδρας της [η οποία (Βεβαίωση) έχει ήδη υποβληθεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή (Περιφερειακή Ενότητα)]
- Ανεβάζουμε το πλήρες κείμενο της **Πράξης Διορισμού Πληρεξούσιου και Αντικλήτου του Υποκαταστήματος στην Ελλάδα** [το οποίο (Πληρεξούσιο) έχει ήδη υποβληθεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή (Περιφερειακή Ενότητα)]
- Ανεβάζουμε το πλήρες κείμενο του **ισχύοντος** κωδικοποιημένου **Καταστατικού της Μητρικής εταιρείας**, [το οποίο (Καταστατικό) έχει ήδη υποβληθεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή (Περιφερειακή Ενότητα)] και

ΠΡΟΣΟΧΗ : Τα Έγγραφα που ζητούνται να ανεβούν είναι αυτά που έχουν ήδη υποβληθεί και τηρούνται στην αρμόδια αρχή (Περιφερειακή Ενότητα/πρώην Νομαρχία).

- Ανεβάζουμε την **Απόφαση της εποπτικής αρχής**, για την έγκριση της εγκατάστασης του Υποκαταστήματος στην Ελλάδα και
- Συμπληρώνουμε τον αριθμό του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί η ανακοίνωση για την εγκατάσταση του Υποκαταστήματος στην Ελλάδα και
- Αν δεν υπάρχει το ΦΕΚ συμπληρώνουμε τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης (που υποβλήθηκαν τα δικ/κα στη Νομαρχία/ Περιφερειακή ενότητα) ή τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής ανακοίνωσης της Νομαρχίας για την τροποποίηση/ κωδικοποίηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στοιχεία Πληρεξούσιου/Αντίκλητου

Προσθήκη Πληρεξούσιου/Αντίκλητου

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

A.Φ.Μ.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ/ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

Έναρξη Θητείας:

Ημέρα: Μήνας: Έτος:

Λήξη Θητείας:

Ημέρα: Μήνας: Έτος:

Εκπρόσωπος από κοινού

Εκπρόσωπος μεμονωμένα

Στην οθόνη αυτή

- Καταχωρούμε τα «Στοιχεία του Πληρεξούσιου /αντικλήτου» του Υποκαταστήματος στην Ελλάδα, από την αντίστοιχη επιλογή και στη συνέχεια καταχωρούμε τον ΑΦΜ του πληρεξούσιου
- Επίσης καταχωρούμε ως ημερομηνία έναρξης της θητείας (την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση για καταχώρισης της αντίστοιχης πράξης μητρώο της αρμόδιας αρχής (περιφέρειας) και την ημερομηνία λήξης της θητείας του Πληρεξούσιου /αντικλήτου, αν αυτή ορίζεται και
- Αν ο Πληρεξούσιος /αντίκλητος είναι εκπρόσωπος από κοινού ή μεμονωμένα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κατάσταση Επιχείρησης:	<input type="text" value="Ενεργή"/>
Λόγος Λύσης:	<input type="text" value="Άλλο"/>
Εγγραφο από το οποίο προκύπτει ο λόγος λύσης:	<input type="button" value="Ανεβάσμα"/>
Εφόσον λύθηκε με δικαστική απόφαση ή κηρύχθηκε σε πτώχευση να συμπληρωθεί ο αριθμός της απόφασης:	<input type="text"/>
Εφόσον λύθηκε με δικαστική απόφαση ή κηρύχθηκε σε πτώχευση να συμπληρωθεί το δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση:	<input type="text"/>
Ημερομηνία:	Ημέρα: <input type="text"/> Μήνας: <input type="text"/> Έτος: <input type="text"/>
Στοιχεία Εκκαθαριστή/ων εφόσον είναι σε λύση και εκκαθάριση	
<input type="button" value="Προσθήκη Εκκαθαριστή"/>	
Στοιχεία σύνδικου εφόσον είναι σε πτώχευση	
ΑΦΜ συνδίκου:	<input type="text"/>
ΑΦΜ μεσολαβητή:	<input type="text"/>
Αριθμός Απόφασης Δικαστηρίου:	<input type="text"/>
Δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Προηγούμενο Βήμα"/> <input type="button" value="Επόμενο Βήμα"/>	

Στην οθόνη αυτή καταχωρούμε ή ανεβάζουμε στα αντίστοιχα πεδία :

- Τα στοιχεία για την κατάσταση της επιχείρησης λύση, θέση σε εκκαθάριση, πτώχευση (με επιλογή από τη σχετική λίστα)
- Το λόγο λύσης (με επιλογή από τη σχετική λίστα) και
- Ανεβάζουμε το κείμενο του εγγράφου (π.χ. Πρακτικού ΓΣ κλπ), από το οποίο προκύπτει ο λόγος λύσης.
- Εφόσον λύθηκε με δικαστική απόφαση συμπληρώνεται ο αριθμός της και
- Στο επόμενο πεδίο συμπληρώνεται το Δικαστήριο που εξέδωσε την δικαστική απόφαση (με επιλογή από τη σχετική λίστα) .

Επίσης προσθέτουμε ή διαγράφουμε :

- Στοιχεία για τον ή τους Εκκαθαριστές
- Στοιχεία (ΑΦΜ) για τον σύνδικο πτώχευσης (αν η εταιρεία είναι σε Πτώχευση)
- Στοιχεία (ΑΦΜ) μεσολαβητή (αν η εταιρεία είναι διαδικασία συνδιαλλαγής σε Πτώχευση) και τον αριθμό της απόφασης του Δικαστηρίου και το Δικαστήριο που εξέδωσε την δικαστική απόφαση (με επιλογή από τη σχετική λίστα).

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Βεβαιώνεται ότι όπως προκύπτει από τα δηλωθέντα και καταχωρισθέντα στοιχεία η παρακάτω εταιρία απογράφηκε στο ΓΕΜΗ

Πιστοποίηση Στοιχείων Επιχείρησης	
Επωνυμία	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ
ΑΦΜ	999999999
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ	123185299001
Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ	ΕΒΕΑ-ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αριθμός Μητρώου	123456

Εκτύπωση

Ολοκλήρωση Αυτοαπογραφής

Από την οθόνη αυτή, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αυτο/απογραφής εκτυπώνεται για την στην απογραφείσα εταιρεία η εμφανιζόμενη βεβαίωση απογραφής της και ενημερώνεται η απογραφείσα εταιρεία ότι :

- Η βεβαίωση πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ.
- Επίσης πρέπει να υποβληθούν μέσα σε τρεις (3) μήνες από ολοκλήρωση της αυτοαπογραφής και τα νομιμοποιητικά έγγραφα (που ανέβηκαν στο σύστημα) και εφόσον τα έγγραφα αυτά, δεν είναι θεωρημένα ως ακριβή αντίγραφα των καταχωρισμένων και τηρουμένων από την αρμόδια αρχή, **συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι αυτά είναι αληθή, ακριβή και όμοια με τα τηρούμενα από την αρμόδια αρχή.**
- Μετά την παρέλευση των προθεσμιών (αυτοαπογραφής και υποβολής δικαιολογητικών), αποκλειστικά αρμόδια για την χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων είναι η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο. **Πριν από την χορήγηση πιστοποιητικού ή βεβαίωσης ή πριν από οποιαδήποτε μεταγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. οφείλει να αντιπαραβάλει και να επικυρώσει οριστικά τα στοιχεία του υπόχρεου που έχουν καταχωρισθεί στην Μεριδα του στο Γ.Ε.ΜΗ.** Η αντιπαραβολή των στοιχείων θα γίνει με τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα αυτών που ο υπόχρεος έχει προσκομίσει ή αποστείλει στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
- **Εάν προκύψει περίπτωση κατά την οποία, μετά την παρέλευση των προθεσμιών για την αυτοαπογραφή, αλλά πριν την παρέλευση της προθεσμίας για την προσκόμιση των εγγράφων, ζητηθεί πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή απαιτηθεί μεταγενέστερη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., πρέπει τα σχετικά έγγραφα να προσκομιστούν άμεσα, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος και να οριστικοποιηθεί πλέον η εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ., ώστε να είναι εφικτές τόσο η χορήγηση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων όσο και οι μεταγενέστερες καταχωρίσεις.**